

ข้อกำหนดการจ้าง (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริการ อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

๑. รายละเอียดการจ้าง

จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๒. ระยะเวลาการจ้าง และสถานที่ปฏิบัติงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๓. ค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๔. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒ มีอายุอยู่ระหว่าง ๒๕ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ในวันรับสมัคร จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดมุกดาหาร

๔.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรค ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือ รังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๔ สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร (โดยมีเอกสาร สด. ๘ หรือ สด. ๔๓ มีใบอนุญาตขับขี่ ารถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบันและมีประสบการณ์ในการขับ ารถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔.๕ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่ คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่บุคคลล้มละลาย

๔.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๔.๗ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่ง เป็นอย่างดี

๔.๘ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์ อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี

๔.๙ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๔.๑๐ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกรณี

๔.๑๑ สามารถปฏิบัติงานในโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา, อำเภอหนองสูง ,ภายในจังหวัดมุกดาหาร และจังหวัดต่างๆ ที่ราชการอาจจักร

๕. รายการละเอียดของงาน

๕.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลาทำงาน ระหว่าง ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๕.๒ การบันทึกเวลามาปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างต้องทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกงาน ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเป็นจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงานจ้างของ



ผู้ว่าจ้าง

๕.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลา ราชการ
ได้ทุกกรณี

๕.๔ วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี วันที่
คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ .

๕.๕ วินัยในการปฏิบัติงาน

(๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับ
การใช้รถยนต์ของโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยาโดยเคร่งครัด

(๒) เชื้อพียงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(๓) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

(๕) ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร

(๗) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

(๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(๙) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียมอเตอร์หรือเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของโรงเรียนหนองสูง
สามัคคีวิทยา

(๑๐) ห้ามพนักงานขับรถลดเวลาแทนผู้อื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์ม ลงเวลาอันทำให้
ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

(๑๑) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ไปใช้
เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

(๑๒) ห้ามพนักงานขับรถนำรถยนต์ของโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ไปใช้ในกิจการ
ส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถยนต์โดยเด็ดขาด

(๑๓) ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของ
โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา

๕.๖ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

(๑) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือโรงเรียนหนองสูง
สามัคคีวิทยา

(๒) ไม่แสดงกิริยาวิจาไม่สุภาพต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนหนองสูงสามัคคี
วิทยา และผู้ที่มาติดต่อราชการ

(๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น

(๔) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของโรงเรียนหนองสูง
สามัคคีวิทยา หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ได้รับความเสียหาย

(๕) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยก
ความสามัคคีระหว่างกัน

(๖) ไม่หลั้ประระหว่างเวลาทำงานในและนอกเวลาทำงาน



(๗) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(๘) ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา

(๙) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(๑๐) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

(๑๑) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม

๖. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตถูกต้องทุกฉบับ) และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ของพนักงานขับรถยนต์ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๖.๒ ปฏิบัติงานขั้วยานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด งานดูแลสวนหย่อม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ พนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานในสังกัดที่โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยากำหนดเท่านั้น

๖.๔ พนักงานขับรถยนต์จะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด หรือรับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที ตลอดจนต่ออายุทะเบียนรถ และทำ พรบ. ประกันภัย ตรงตามเวลาที่กำหนด

๖.๕ โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสม และการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ หากโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา เห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยาสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๖.๖ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันเวลาทำงานปกติตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท โดยหักจากค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ

๖.๗ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

มีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ (ระยะทดลองงาน ๓ เดือน) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๘. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้งานรถยนต์ของราชการตามปกติ เช่น การใช้เชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ตรวจสอบบำรุงรถยนต์ตามระยะทาง เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยาทราบ ก่อนล่วงหน้าทุกครั้งเมื่อจะครบกำหนดเวลาต้องดำเนินการ



๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือนโดยจ่ายทุก ๆ สิ้นเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้กำหนดรายละเอียด

(นายเนรมิต กฤตาคม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา

