



ประกาศโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ด้วยโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาภาคกลาง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกบุคคล รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กลุ่มบริหารทั่วไป

๑.๓ ขอบข่ายหน้าที่ในการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ตามรายละเอียด
ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) งานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ (แนบท้ายประกาศ)

๑.๔ อัตราค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือนโดยจ่ายทุกๆ สิ้นเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
(เก้าพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ มีอายุระหว่าง ๒๕-๕๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดมุกดาหาร

๒.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือโรคที่ส่งคม
รังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๓ สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร (โดยมีเอกสาร สด. ๘ หรือ สด. ๔๓ มาแสดง)

๒.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึง
ปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๕ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่
คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดสุหโทษ และไม่เป็นคนล้มละลาย

๒.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิม หรือติดยาเสพติดใดๆ

๒.๗ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และ
การขนส่งเป็นอย่างดี

๒.๘ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และ
เกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี

๒.๙ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย
และทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๒.๑๐ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกครั้ง

๒.๑๑ สามารถปฏิบัติงานในโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา, อำเภอหนองสูง, ภายในจังหวัด
มุกดาหาร และจังหวัดต่างๆ ที่ราชการอาจจก

๓. การรับสมัคร

๓.๑. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้รับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๒) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ๒ รูป
- ๔) ใบรับรองแพทย์ ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ (ที่ระบุไม่โรคต้องห้าม
ที่เป็นอุปสรรคในการขับขี่ยานต์) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายฉบับจริง ๑ ฉบับ
- ๕) ใบอนุญาตขับขี่ยานต์ ออกให้โดยกรมการขนส่งทางบก
ประเภทที่ ๑ ขึ้นไป พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๖) เอกสารรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร(สำหรับเพศชาย) (โดยมีเอกสาร สด. ๘
หรือ สด. ๔๓) ๑ ฉบับ
- ๗) หนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ
- ๘) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า พร้อมสำเนา(ถ้ามี) ๑ ฉบับ

๓.๓. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครถูกต้องตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผล ทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับ การคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓.๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา วันอังคาร ที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วันพุธ ที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ สอบสัมภาษณ์และพิจารณาความเหมาะสม ณ

ห้องประชุมแสงเทียน โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันพุธ ที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๖	- สอบสัมภาษณ์	๕๐	
เวลา ๐๙.๐๐ น.	- สอบปฏิบัติ	๕๐	

๕. เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขในการทำสัญญาจ้าง

๕.๑. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจากคะแนนสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕.๒. เงื่อนไขในการทำสัญญาจ้าง

- จะทำสัญญาจ้างจากผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๔ และได้คะแนนสูงสุด

๕.๓. ระยะเวลาการจ้าง

- วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทดลองงาน ๓ เดือน

๖. วิธีดำเนินงาน

๖.๑ โรงเรียนจะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและพิจารณา เพื่อให้เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และแนวทางที่ประกาศโดยยึดหลักพิจารณาที่โปร่งใสและเป็นธรรมในการคัดเลือก

๖.๒ พนักงานขับรถตามโครงการนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๗. ประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันพุธ ที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งผล การคัดเลือกจากคณะกรรมการของโรงเรียนถือเป็นสิ้นสุด ไม่สามารถเรียกร้องหรือคัดค้านอื่นใดได้

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

จะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ในวันพฤหัสบดี ที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference) งานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเนรมิต กฤดาคม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา

(รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

งานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

๑. ความเป็นมา

ด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชมรมศิษย์เก่า คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และนักเรียนโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ได้มีการทอดผ้าป่าสามัคคี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาทุนสมทบในการจัดการดูแลโรงเรียน เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น กิจกรรมการแข่งขัน ทักษะด้านต่าง ๆ ของนักเรียน กิจกรรมการอบรมสัมมนาของนักเรียน กิจกรรมการอบรมสัมมนาของครูและบุคลากรทางการศึกษา และกิจกรรมอื่น ๆ ของโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ซึ่งได้ดำเนินการจัดการดูแลโรงเรียน ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ เพื่อให้บริการขับรถให้แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา เนื่องจากขณะนี้ยังไม่มียานพาหนะของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา มีวัตถุประสงค์จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ โดยทำหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา เพื่อให้บริการนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ มีอายุระหว่าง ๒๕-๕๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดมุกดาหาร

๓.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ได้รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๓ สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร (โดยมีเอกสาร สด. ๘ หรือ สด. ๔๓ มาแสดง)

๓.๔ มีใบอนุญาตขับรถชนิดส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๕ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่ใช่นักโทษคดีล้มละลาย

๓.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใดๆ

๓.๗ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๓.๘ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกี่ยวธรรมตา และเกี่ยวอัตโนมัติได้เป็นอย่างดี

๓.๙ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๓.๑๐ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๓.๑๑ สามารถปฏิบัติงานในโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา, อำเภอหนองสูง, ภายในจังหวัดมุกดาหาร และจังหวัดต่างๆ ที่ราชการอาจแจ้ง



๔. รายการละเอียดของงาน

๔.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงาน ระหว่าง ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๔.๒ การบันทึกเวลามาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างต้องทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเป็นจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง

๔.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลา ราชการได้ทุกกรณี

๔.๔ วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๔.๕ วินัยในการปฏิบัติงาน

(๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยาโดยเคร่งครัด

(๒) เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

(๓) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

(๕) ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๗) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

(๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(๙) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา

(๑๐) ห้ามพนักงานขับรถลดเวลาแทนผู้อื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์ม ลงเวลาอันทำให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

(๑๑) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

(๑๒) ห้ามพนักงานขับรถนำรถยนต์ของโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถยนต์โดยเด็ดขาด

(๑๓) ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา

๔.๖ วินัยเกี่ยวกับความปลอดภัย

(๑) ไม่ประพฤติดนปไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา

(๒) ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา และผู้ที่มาติดต่อราชการ

(๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น



(๔) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน
หนองสูงสามัคคีวิทยา หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ได้รับความเสียหาย

(๕) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิด
ความแตกแยกความสามัคคีระหว่างกัน

(๖) ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

(๗) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้ง
ในและนอกเวลาทำงาน

(๘) ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมา ระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา

(๙) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(๑๐) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน
ทุกกรณี

(๑๑) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๕. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาต
ขับขี่รถยนต์ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากร (พร้อมรับรองสำเนา
ถูกต้องทุกฉบับ) และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ของพนักงานขับรถยนต์
ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๕.๒ ปฏิบัติงานขี้นยานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของ
โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด งานดูแลสวนหย่อม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ พนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานในสังกัด
ที่โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยาที่กำหนดเท่านั้น

๕.๔ พนักงานขับรถยนต์จะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด หรือรับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับ
มอบหมาย ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของ
เครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที ตลอดจนต่ออายุ
ทะเบียนรถ และทำ พรบ. ประกันภัย ตรงตามเวลาที่กำหนด

๕.๕ โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่
เหมาะสมและการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ หากโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา เห็นว่า
พนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มี
ประสิทธิภาพ หรือประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและ
โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยาสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๕.๖ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันเวลาทำงานปกติตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้าง
มีสิทธิปรับในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท โดยหักจากค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ

๕.๗ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ใน
ฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

มีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (รวม ๑๐ เดือน)
หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง



๗. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้งานรถยนต์ของราชการตามปกติ เช่น การใช้เชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ตรวจสอบซ่อมบำรุงรถยนต์ตามระยะทาง เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยาทราบ ก่อนล่วงหน้าทุกครั้งเมื่อจะครบกำหนดเวลาต้องดำเนินการ

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เรียบร้อย แล้วผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือนโดยจ่ายทุกๆ สิ้นเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

